

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ  
ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ**

## ПРИКАЗ

27.02.2015 № 39


О порядке приема в аспирантуру

На основании Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии по приему в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (Приложение 3).
4. Утвердить и ввести в действие Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (Приложение 4).
5. Считать утратившим силу приказ по ФГБУ ГНЦ ИФВЭ от 27.05.2014 г. №106 «О порядке приема в аспирантуру».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе по направлению физика частиц – А.М. Зайцева.

Директор

 Н.Е. Тюрин





## **Порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ**

### **1. Область применения**

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, порядок проведения вступительных испытаний, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения конкурсного отбора и зачисления в аспирантуру.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

### **3. Общие положения**

3.1. В аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

3.2. Обучение в аспирантуре может осуществляться в очной и заочной формах.

3.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Для лиц, зачисленных в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ по конкурсу на места в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки РФ, обучение в аспирантуре является бесплатным.

3.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств федерального бюджета.

3.6. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг (по прямым договорам на условиях полного возмещения затрат за обучение физическими и юридическими лицами).

3.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

3.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

3.9. ФГБУ ГНЦ ИФВЭ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Порядок приема документов для лиц, поступающих в аспирантуру**

4.1. Прием документов в аспирантуру и вступительные экзамены на места в пределах контрольных цифр приема проводятся ежегодно в сроки, определяемые приказом директора Института.

4.2. Прием документов и вступительные экзамены в аспирантуру сверх контрольных цифр приема на условиях полного возмещения затрат за обучение производится в те же сроки, что на места в пределах контрольных цифр приема.

4.3. Информация о сроках приема размещается на сайте Института.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают в приемную комиссию заявление (Приложение А) на имя директора Института о приеме в аспирантуру с приложением следующих документов:

а) анкеты;

б) ксерокопии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. При передаче ксерокопии для сравнения должен быть представлен оригинал документа, удостоверяющего личность;

в) копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложений к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, – копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации). При передаче ксерокопии для сравнения должен быть представлен оригинал диплома и его приложений;

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение В). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложения Г и Д);

д) протокола предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение Б);

е) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов). Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданную Министерством образования и науки Российской Федерации;

ж) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, дипломы, сертификаты, грамоты, патенты и т.п.) (представляются по усмотрению поступающего);

з) двух фотографий поступающего (размер 3х4 см);

и) документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания соответствующих условий. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения вместе с приложениями к диплому (для лиц, получивших образование за рубежом, – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.5. В заявлении поступающий личной подписью подтверждает:

- ознакомление с копией лицензии ФГБУ ГНЦ ИФВЭ на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБУ ГНЦ ИФВЭ и приложения к нему;
- получение высшего профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;
- ознакомление с данным Порядком;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ФГБУ ГНЦ ИФВЭ возвращает документы поступающему.

4.7. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБУ ГНЦ ИФВЭ доверенными лицами.

4.8. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора ФГБУ ГНЦ ИФВЭ. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Института.

4.9. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

4.10. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение трех дней после дня окончания принятия документов.

## **5. Формы отзыва документов**

5.1. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные

документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.2. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **6. Порядок проведения вступительных испытаний**

6.1. Для проведения вступительных испытаний директором Института назначаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

6.2. В состав экзаменационной комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии по философии могут включаться кандидаты философских наук, а по английскому языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие английским языком.

6.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии.

6.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.6. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- английский язык.

Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. Программы вступительных экзаменов по философии и иностранному языку утверждаются заместителем директора Института, программы по специальным дисциплинам утверждаются заместителями директора Института по направлениям. С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на сайте ФГБУ ГНЦ ИФВЭ.

6.8. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

6.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний.

6.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБУ ГНЦ ИФВЭ возвращает поступающему принятые документы.

6.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.13. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и других нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 8. Порядок проведения конкурсного отбора и зачисления в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБУ ГНЦ ИФВЭ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям на обучение в аспирантуру зачисляются лица, имеющие:

- а) опубликованные научные работы по избранной специальности, патенты на изобретения;
- б) дипломы и грамоты научных конференций и конкурсов; подтверждения выигранных конкурсных грантов;
- в) дипломы с отличием о высшем образовании;
- г) более высокий средний балл диплома о высшем образовании.

При всех равных показателях преимуществом пользуются лица, имеющие научные публикации, выигранные гранты, навыки практической работы по избранной специальности.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБУ ГНЦ ИФВЭ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Сроки зачисления устанавливаются по решению ФГБУ ГНЦ ИФВЭ с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.6. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 3 Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ФГБУ ГНЦ ИФВЭ и на информационном стенде приемной комиссии и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства обеспечиваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и других нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Приложение А.

Директору ФГБУ ГНЦ ИФВЭ

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

**Заявление**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 02.09.2014 №1192 по направленности (профилю) \_\_\_\_\_

наименование согласно номенклатуре специальностей научных работников

на \_\_\_\_\_ очную/заочную \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ форму \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_

в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

**Сведения о поступающем:**

1. Дата рождения \_\_\_\_\_
2. Сведения о гражданстве (отсутствие гражданства): \_\_\_\_\_  
РФ/иное
3. Паспорт №\_\_Серия\_\_выдан \_\_\_\_\_  
кем и когда
4. Закончил \_\_\_\_\_  
наименование высшего учебного заведения  
с дипломом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
специалиста/магистра
5. Сведения об опубликованных научных работах, изобретениях и отчетах по научно-исследовательской работе:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о наличии индивидуальных достижений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
9. Сведения о наличии или отсутствии потребности на место в общежитии на период обучения:  
\_\_\_\_\_  
есть потребность/ нет потребности
10. Электронный адрес \_\_\_\_\_
11. Телефонный номер \_\_\_\_\_



12. Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (если представлены оригиналы документов) \_\_\_\_\_  
лично/доверенному лицу/почтой России/иное

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации ФГБУ ГНЦ ИФВЭ и приложениями к ним;
- с «Порядком приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ»;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись/ расшифровка подписи

Приложение Б.

**Заключение  
предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования**

Поступающий в аспирантуру \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Предполагаемый научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, степень, звание

Предполагаемая тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Допуск к вступительным экзаменам: \_\_\_\_\_  
рекомендован/не рекомендован

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение В.

**Список научных работ, изобретений и отчетов  
по научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Название работы, ее вид	Выходные данные (ссылка на электронный ресурс)	Количество печатных листов	Фамилии соавторов

Поступающий в аспирантуру  
ФГБУ ГНЦ ИФВЭ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Список верен:

Предполагаемый научный  
руководитель  
или заведующий выпускающей  
кафедры,  
декан факультета, на котором  
поступающий получил диплом  
магистра/специалиста \*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, степень, звание)

\* При отсутствии подписи должны быть представлены ксерокопии титульных страниц всех работ, а также титульных страниц и оглавлений изданий, в которых опубликованы работы, или ссылка на электронные ресурсы, где размещены работы.

## Приложение Г.

### Требования к реферату

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Выполняется в случае отсутствия у поступающего научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Тема реферата согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

#### Цели реферата:

- а) выяснение актуальности темы и наличия условий для выполнения работы в срок;
- б) выявление компетентности автора в области предполагаемой научной работы, наличия четко сформулированных конкретных целей этой работы;
- в) описание существующего задела по диссертации.

#### Структура реферата:

1. Введение (обоснование выбора темы, постановка проблемы).
2. Основная часть (обзор предшествующих работ и формулировка предполагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить, оценка имеющегося научного и практического заделов, возможных направлений дальнейших исследований).
3. Заключение.
4. Список использованных источников.

В первом приближении реферат можно рассматривать как черновой набросок введения к первой (обзорной) главе будущей диссертации. Подготовка такого реферата позволяет более конкретно планировать работу аспиранта с первых дней после его зачисления в аспирантуру.

#### Требования к оформлению:

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста.

Шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный межстрочный интервал.

Поля: 3 см с левого края, 1,5 см - с правого края, по 2 см сверху и снизу листа.

Приложение Д.

**Образец оформления титульного листа реферата**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ –  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ»

Вступительный реферат  
на обучение по программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению 03.06.01 – Физика и астрономия,  
направленности (профилю) 01.04.02 – Теоретическая физика

**Тема реферата**

Выполнил:  
И.И. Петров  
Форма обучения: очная

## **Положение о приемной комиссии по приему в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ**

### **1 Область применения**

- 1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии по приему в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее – положение) разработано с целью организации набора поступающих в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее – Институт), приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру Института лиц, прошедших по конкурсу.
- 1.2 Настоящее положение устанавливает порядок деятельности приемной комиссии, определяет ее состав и полномочия.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 1.4 Настоящее положение распространяется на работников Института, участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации.

### **2 Общие положения**

- 2.1. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, обеспечения гласности и открытости всех процедур приема.
- 2.2. Организацию деятельности приемной комиссии и контроль за ее работой осуществляет заведующий аспирантурой Института.
- 2.3 В своей деятельности приемная комиссия руководствуется следующими документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;
  - Уставом Института;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ;
  - настоящим положением;
  - иными локальными нормативными актами Института.
- 2.4 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **3 Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы приемной комиссии**

- 3.1 Прием поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется на конкурсной основе.
- 3.2 Приемная комиссия создается и осуществляет свою работу с целью соблюдения права граждан на образование и зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Института.

3.3 В состав приемной комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института по направлению подготовки и профилю вступительного испытания.

3.4 Состав приемной комиссии, включающей в себя председателя приемной комиссии, двух заместителей председателя приемной комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии, утверждается приказом директора Института.

3.5 Председателем приемной комиссии является директор Института.

3.6 Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава, включая председателя.

3.7 Все решения приемная комиссия принимает большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и оформляет их протоколом.

3.8 При возникновении разногласий в приемной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.9 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.10 Секретарь приемной комиссии заблаговременно подготавливает различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава предметных экзаменационных комиссий, оформляет справочные материалы по вопросам приема, образцы заполнения документов аспирантами, обеспечивает условия хранения документов.

3.11 До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Института:

- Правила приема в аспирантуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные директором Института;

- перечень направлений подготовки, на которые аспирантура Института объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- программы вступительных испытаний.

3.12 В период приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Института информирует поступающих:

- о количестве поданных заявлений по направлениям подготовки;

- о сроках проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

3.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

3.14 Приемная комиссия на основании полученных от поступающего документов принимает решение о допуске его к вступительным испытаниям, оформляемое протоколом комиссии.

3.15 После завершения вступительных испытаний приемная комиссия рассматривает их результаты и принимает решение о зачислении в аспирантуру Института, оформляемое приказом директора.

3.16 При проверке работы приемной комиссии отчетными документами являются:

- приказы по утверждению состава приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;

- протоколы приемной комиссии;

- протоколы решений экзаменационных и апелляционных комиссий,

- приказы о зачислении;

- личные дела поступающих.

3.17 Личные дела поступивших в аспирантуру Института формируются в папки с титульным листом.

В состав личного дела входит:

- заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя директора Института;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- характеристика (с места работы при наличии);
- анкета;
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- 2 фото 3x4 см;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной специальности;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего).

3.18 Личные дела зачисленных в аспирантуру хранятся в аспирантуре Института в течение 75 лет.



## **Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ**

### **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее – положение) устанавливает порядок деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее – Институт), определяет ее состав и полномочия.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3 Настоящее положение распространяется на работников Института, участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации.

### **2. Общие положения**

2.1 Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института (далее – вступительные испытания).

2.2 Организацию деятельности экзаменационной комиссии и контроль за ее работой осуществляет заведующий аспирантурой Института.

2.3 В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;
- Уставом Института;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ;
- иными локальными актами Института;
- настоящим положением.

### **3 Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационные комиссии создаются и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих в аспирантуру Института по каждому направлению/профилю аспирантской подготовки.

3.2 В состав экзаменационных комиссий входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института по направлению/профилю вступительного испытания.

3.3 Экзаменационные комиссии по каждому направлению/профилю аспирантской подготовки утверждаются приказом директора Института, возглавляются председателем комиссии и состоят не менее чем из трех человек.

- 3.4 Дата, место и время проведения вступительных испытаний указываются в расписании и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Института.
- 3.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 3.6 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
- специальную дисциплину, соответствующую направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
  - философию;
  - иностранный (английский) язык.
- 3.7 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 3.8 Вступительные испытания проводятся в письменной и устной формах по программам, размещенным на официальном сайте Института.
- 3.9 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 3.10 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру по направлению подготовки, в котором фиксируются и оцениваются вопросы экзаменаторов к поступающему с подведением итоговой оценки. Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру по направлению подготовки оформляется в соответствии с приложением А.
- 3.11 На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.
- 3.12 Решение экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 3.13 Пересдача вступительных испытаний не допускается.
- 3.14 Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 3.15 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию индивидуально в период работы экзаменационной комиссии.
- 3.16 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания, оформленного в соответствии с приложением Б.
- 3.17 При удалении поступающего со вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.
- 3.18 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также не прошедшие успешно вступительные испытания, выбывают из конкурса.
- 3.19 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.
- 3.20 Апелляции рассматриваются в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ».

**Приложение А  
(обязательное)**

**Бланк протокола заседания экзаменационной комиссии  
по приему вступительного экзамена в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ**

Национальный исследовательский центр  
«Курчатовский институт»

Форма №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ГНЦ ИФВЭ  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Тюрин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ИНСТИТУТ  
ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Заседания экзаменационной комиссии от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель комиссии –

Члены комиссии:

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины,

\_\_\_\_\_ специальности, шифр специальности)

от \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ оценка

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что \_\_\_\_\_

сдал экзамен по \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

Председатель экзаменационной  
комиссии

Члены экзаменационной комиссии

(с указанием ученой степени,  
ученого звания и шифра специальности)

\_\_\_\_\_

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Бланк акта об удалении со вступительного испытания**

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

**А К Т**

**об удалении со вступительного испытания**

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что во время проведения вступительного испытания

по \_\_\_\_\_

(указать предмет вступительного испытания)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по профилю

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

нарушил(а) требования, предъявляемые к порядку проведения вступительных испытаний.

Описание нарушения: \_\_\_\_\_

С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении со вступительного испытания:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ**

### **1 Область применения**

- 1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее – положение) разработано в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ГНЦ ИФВЭ (далее – Институт).
- 1.2 Настоящее положение устанавливает порядок деятельности апелляционной комиссии, определяет ее состав и полномочия.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 1.4 Настоящее положение распространяется на работников Института, участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации.

### **2 Общие положения**

- 2.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института (далее – вступительные испытания).
- 2.2 Организацию деятельности апелляционной комиссии и контроль за ее работой осуществляет заведующий аспирантурой Института.
- 2.3 В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;
  - Уставом Института;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ИФВЭ;
  - иными локальными актами Института и настоящим положением.

### **3 Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

- 3.1 Апелляционная комиссия создается и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих в аспирантуру Института.
- 3.2 В состав апелляционной комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института, не являющиеся членами экзаменационной комиссии.

3.3 Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Института, возглавляется председателем комиссии и состоит не менее чем из трех человек.

3.4 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о несогласии поступающего с результатами вступительного испытания (далее – апелляция);
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки;
- информирует поступающего под роспись о принятом решении.

3.5 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя.

3.6 Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и оформляет их протоколом.

3.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.8 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.9 Апелляция по результатам вступительных испытаний не является пересдачей вступительного испытания.

3.10 Поступающий, несогласный с итоговой оценкой, полученной на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии мотивированное заявление о необходимости пересмотра оценки, в котором излагает конкретные причины своего несогласия, оформленное в соответствии с приложением А.

3.11 Апелляция по устным вступительным испытаниям принимается в день сдачи экзамена (после объявления оценки) в течение всего хода экзамена и одного часа после его окончания.

3.12 На апелляции по устным вступительным испытаниям поступающий обязан присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.13 Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результата вступительного испытания.

3.14 Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

3.15 Окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки оформляется протоколом, оформленным в соответствии с приложением Б.

3.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Бланк заявления о несогласии поступающего с результатами  
вступительного испытания по направлению подготовки**

Председателю апелляционной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение Б  
(обязательное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии ФГБУ ГНЦ ИФВЭ

Национальный исследовательский центр  
«Курчатовский институт»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ИНСТИТУТ  
ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ»  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
СОСТАВ КОМИССИИ:  
председатель \_\_\_\_\_

(степень, звание, должность, специальность)

Члены  
комиссии \_\_\_\_\_

(степень, звание, должность, специальность)

\_\_\_\_\_ (степень, звание, должность, специальность)

Утвержден приказом директора ФГБУ ГНЦ ИФВЭ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий протокол составлен об исправлении оценки знаний в экзаменационном  
протоколе по направлению подготовки/профилю

\_\_\_\_\_ поступающего  
\_\_\_\_\_

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка  
поставлена

\_\_\_\_\_ ошибочно/правильно и (не) должна быть исправлена на

С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Директор  
ФГБУ ГНЦ ИФВЭ \_\_\_\_\_ /