



# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»  
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

## ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 142

Противно

### Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

1. Признать утратившим силу пункт 1 приказа от 30.03.2022 г. №55 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Иванов

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023 – 2024 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023 – 2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ) (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Институту в целом;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры: по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.6.Правил, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение (в случае наличия незаполненных мест) в сроки, установленные приказом директора.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Институте. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные комиссии и апелляционную комиссию.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на официальном сайте <http://www.iher.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные приказом директора Института, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2.2.2. настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при приеме документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о наличии общежития;

2.2.2. не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании в соответствии с пунктом 6.4. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

2.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме (**Приложение А**) указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) **(Приложение Б)**, в том числе, характеристика-представление от предполагаемого научного руководителя с рекомендацией для поступления **(Приложение В)**;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две (цветные или черно-белые) фотографии поступающего размера 3\*4 см.

3.5. Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию Института одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию лично поступающим;

2) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего

пользования;

3) направляются в приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Приемная комиссия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Приемная комиссия устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании в срок, установленный Институтом.

3.11. Секретарь приемной комиссии возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (расположены в порядке приоритета при ранжировании списков поступающих):

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);



– иностранный (английский) язык.

4.2. Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском и английском языках в зависимости от этапа экзамена.

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три («удовлетворительно»). Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – пять («отлично»). Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также с сочетанием указанных форм.

4.6. Одно вступительное испытание может проводиться либо одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный в расписании вступительных испытаний.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний членами экзаменационных комиссий.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний

правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационных комиссий по билетам или без билетов. Для подготовки ответов поступающие используют экзаменационные листы.

4.12. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, оценка по каждому вопросу и заключение о сдаче вступительного испытания с оценкой. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентированы Положением об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру, утверждаемым приказом директора Института.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.17. Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре проводится согласно *Таблице*.

4.18. Для каждого индивидуального достижения поступающего на обучение в аспирантуру установлена шкала ценности, выражающаяся в баллах.

4.19. Индивидуальные достижения поступающих разделены на категории, для каждой из которых установлено максимальное количество баллов.

4.20. Каждое индивидуальное достижение в категории оценивается отдельно.

4.21. При наличии нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одной категории учета, поступающий имеет право предоставить к рассмотрению приемной комиссией индивидуальные достижения по своему выбору, исходя из необходимости получения максимального количества баллов.

4.22. Максимальное количество баллов ограничено по каждой категории индивидуальных достижений и отражено в *Таблице*.

4.23. Максимально возможное количество баллов, которое поступающий на обучение в аспирантуре может получить за индивидуальные достижения в приемную комиссию, равняется 10.

*Таблица. Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре*

| Категория учета   | Перечень индивидуальных достижений   | Количество начисляемых баллов |
|---|--|-------------------------------|
| Наличие научных публикаций в соответствии с тематикой диссертации/научной специальностью<br><br>(Оценивается не более 2 научных публикаций. Каждая публикация оценивается в отдельности. Наличие более 2 научных публикаций, относящихся к одной категории, не увеличивает общее количество баллов) | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus             | 3                             |
|   | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ, и(или) входящие в перечень ВАК | 3                             |
| Максимальная сумма баллов по категории  |  | 6                             |
| Академические успехи  | Наличие диплома о высшем образовании с отличием  | 2                             |
|   | Средний балл Приложения к диплому о высшем образовании с коэффициентом более 4,5   | 1                             |

|   |   |    |
|---|---|----|
| Максимальная сумма баллов по категории                                      |   | 2  |
| Дополнительные документы, сведения и материалы, подтверждающие квалификацию | Наличие стажа работы по специальности   | 1  |
|   | Характеристика-представление от предполагаемого научного руководителя с рекомендацией для поступления | 1  |
| Максимальная сумма баллов по категории                                      |   | 2  |
| ИТОГО   | Максимальная сумма баллов при учете индивидуальных достижений поступающих                             | 10 |

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками

организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

5.8. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний секретарь приемной комиссии формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема оригиналов документов об образовании, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной пунктом 4.1. настоящих Правил;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании, представленного в соответствии с 6.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает день завершения приема документов об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа об образовании.

В день завершения приема документов об образовании прием оригиналов документа об образовании завершается в 18 часов по московскому времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа об образовании по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

6.9. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Института в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по каждой научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения, отвечающим требованиям п. 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет оригинал или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.5. Для лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, проводится отдельный конкурс.

7.6. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

## **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих



международных договорах.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, оригиналы или копии документов:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Бланк заявления о приеме на обучение

Директору НИЦ «Курчатовский институт»  
- ИФВЭ

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**Заявление**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

по группе научных специальностей \_\_\_\_\_

код и наименование группы научных специальностей в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2021 №118

по научной специальности \_\_\_\_\_

код и наименование научной специальности в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2021 №118

на очную/заочную форму обучения

(нужное подчеркнуть)

в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

(нужное подчеркнуть)

**Сведения о поступающем:**

1 Дата рождения \_\_\_\_\_

2 Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \_\_\_\_\_

3 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ РФ/Иное серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ кем и когда \_\_\_\_\_

4 Документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Сведения о наличии индивидуальных достижений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7 Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии в период обучения

---

8 Почтовый и электронный адрес

---

---

9 Телефонный номер

---

10 Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (если представлены оригиналы документов)

---

лично/доверенному лицу/почтой России/иное

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен(а):

- с уставом НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

---

(подпись)

Диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук отсутствует(ют) *(при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема)*.

---

(подпись)

Обязуюсь представить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании *(если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)*.

---

(подпись)

---

дата

---

подпись/ расшифровка подписи

**Список научных работ, изобретений и отчетов  
по научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

| № п/п | Название работы, ее вид | Выходные данные (ссылка на электронный ресурс) | Количество печатных листов | Фамилии соавторов |
|-------|-------------------------|--|----------------------------|-------------------|
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |
|       |                         |  |                            |                   |

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Список верен:

Предполагаемый научный  
руководитель  
или заведующий выпускающей  
кафедры,  
декан факультета, на котором  
поступающий получил диплом  
магистра/специалиста \*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, степень, звание)

\* При отсутствии подписи должны быть представлены ксерокопии титульных страниц всех работ, а также титульных страниц и оглавлений изданий, в которых опубликованы работы, или ссылка на электронные ресурсы, где размещены работы.

**Характеристика-представление от предполагаемого научного руководителя  
с рекомендацией для поступления**

Поступающий в аспирантуру \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Предполагаемый научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, степень, звание

Предполагаемая тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допуск к вступительным экзаменам: \_\_\_\_\_  
рекомендован/не рекомендован

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись