

Порядок формирования портфолио

1 Общие положения

1.1. Портфолио – комплект документов, подтверждающий достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности в одной или нескольких областях, характеризующий его квалификацию (компетентность) (далее – портфолио).

1.2. Портфолио предоставляется по усмотрению поступающего.

1.3. В случае предоставления поступающим портфолио Институт учитывает его наличие при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

2 Структура портфолио

2.1. Персональные данные, автобиография.

2.2. Образовательный опыт поступающего.

В данном разделе отмечаются те результаты, которые были достигнуты в процессе получения высшего образования (документы о высшем образовании, документы о дополнительном профессиональном образовании, документы о стажировке, сертификаты, характеризующие профессионализм поступающего и подтверждающие его готовность к занятию наукой (патенты на научные открытия, изобретения, документы об участии в грантах, список научных трудов).

2.3. Достижения в научно-исследовательской деятельности.

Обоснование темы; характеристика проблемы предполагаемого исследования, публикации (списки публикаций), подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, в том числе, источников на иностранном языке.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата, статус, участие, (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

2.4. Фотогалерея достижений (предоставляется по желанию поступающего). Раздел формируется на основании собственных целевых

установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной деятельности.